

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Национальная библиотека  
Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и  
архивного дела Чувашской Республики

Принята на заседании Методического совета  
БУ «Национальная библиотека Чувашской  
Республики» Минкультуры Чувашии  
от 25 января 2022 г.  
Протокол № 1

Утверждена  
Приказом БУ «Национальная библиотека  
Чувашской Республики»  
Минкультуры Чувашии  
от 25 января 2022 г.  
№ 7/1



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ЭФФЕКТИВНЫЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Вид образования:	дополнительное профессиональное образование
Тип дополнительной профессиональной программы:	программа повышения квалификации
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Объем освоения дополнительной профессиональной программы:	24 часа
Язык обучения	русский

Чебоксары  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Цель и задачи реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения программы
- 1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы
- 1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы
- 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы
- 1.7. Форма обучения

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей)

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы
- 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Эффективный библиотечный менеджмент»** направлена на создание условий для профессионального развития специалистов библиотечно-информационной деятельности в условиях современной модернизации библиотечного дела.

**Основной целью программы** является повышение профессионального уровня и формирования управленческих навыков, необходимых современному руководителю библиотеки.

#### **Основные задачи реализации программы:**

- обновление комплекса теоретических знаний руководителей учреждений культуры для успешного применения в практической деятельности;
- систематизация знаний и технологий стратегического управления упреждением.

### **1.2. Нормативно-правовая база разработки программы**

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Установленных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утвержденном 9 апреля 2018 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1188.

- Профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» (проект), разработанным по решению Совета библиотек при Министерстве культуры Российской Федерации (протокол № П-153 от 26 августа 2020 г.).

### **1.3. Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;
- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала;
- готовность к социальному партнерству.

#### **Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы слушатели должны:

##### **Знать:**

- технологии социального партнёрства и сетевого взаимодействия;
- особенности проектного подхода в учреждении культуры;
- основные составные элементы организации и особенности управления в организации.

##### **Уметь:**

- применять технологии проектного менеджмента в учреждении культуры;
- применять методы и приемы мотивации и стимулирования персонала.

##### **Владеть:**

- технологией проектного менеджмента в учреждении культуры.

### **1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы:**

- повышение уровня профессиональной компетентности управленческих навыков, необходимых современному руководителю библиотеки;
- стимулирование карьерного и творческого роста руководителей библиотек;
- совершенствование системы организации библиотечного обслуживания.

### **1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы**

К освоению программы допускаются лица,

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»;
- имеющие высшее профессиональное непрофильное образование.

## 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – **24 академических часа**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 4 рабочих дня по 4-6 академических часов в день.

Объем: лекционных занятий - 16 часов, практических и самостоятельных работ - 7 часов, итоговой аттестации - 1 час.

## 1.7. Форма обучения

Форма обучения – очная, очно-заочная (с частичным отрывом от работы).

Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Вид учебных работ:

- Лекция (Л)
- Практическая работа (ПР)
- Самостоятельная работа (СР) - проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю
- Аттестация (аттес.)

№ п/п.	Наименование разделов (модулей)	Всего часов	В том числе		
			Л	ПР/СР	Аттес.
1	Менеджмент в сфере культуры	7	17	14	
2	Проектный подход и проектное управление в библиотеках	16	9	8	
Итоговая аттестация (зачет)		1			1
Итого		24			1

### 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п.	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			Л	ПР/СР	Аттес.
1	Менеджмент в сфере культуры	7	5	2	
1.1	Управление в организации: структура, миссия, ценности, культура	7	5	2	
2	Проектный подход и проектное управление в библиотеках	16	12	4	
2.1	Проектный подход как инструмент	4	3	1	

	достижения Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек				
2.2	Внедрение элементов проектного управления в деятельность библиотек	4	3	1	
2.3	Проектный подход: внешнее взаимодействие	4			
2.4	Проектное управление: командная организация работы	4	2	2	
<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

### 2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей.

№ п/п.	Тематика занятий	Учебные дни					Общая трудоемкость (часы)
		1	2	3	4	5	
1.1	Управление в организации: структура, миссия, ценности, культура	6				1	7
2.1	Проектный подход как инструмент достижения Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек		4				4
2.2	Внедрение элементов проектного управления в деятельность библиотек			4			4
2.3	Проектный подход: внешнее взаимодействие				4		4
2.4	Проектное управление: командная организация работы				2	2	4
<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>						1	1
<b>Итого</b>							24

### 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей).

#### Раздел 1. Менеджмент в сфере культуры (7 часов).

##### Тема 1.1. Управление в организации: структура, миссия, ценности, культура (7 часов).

*Лекция (5 часов).* Содержание: составные элементы организаций, их отличия и схожесть в признаках. Понятие миссии, ценности и вопросов этики в организации. Понятие «Культура организации». Различия в принципах формирования культуры. Составные элементы организаций, источники общих характеристик и различий, схематизация управленческих процессов. Организационные карты организаций по Минцбергу. Миссия,

система ценностей, практика «сигнального свистка», высоко этическое поведение. Четыре категории символов культуры по Трайсу и Байеру. Ханди. Виды культур. Программа изменения культуры. Препятствия на пути к изменению культуры.

*Практическое занятие (1 час).* Требования к руководителю, создающему команду. Проблемы формирования и функционирования команды. Преимущества и недостатки командной организации работы.

*Самостоятельная работа (1 час):* работа с лекционным материалом, изучение материала из основных и дополнительных источников литературы, в том числе электронных.

## **Раздел 2. Проектный подход и проектное управление в библиотеках (16 часов).**

### **Тема 2.1. Проектный подход как инструмент достижения Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек (4 часа).**

*Лекция (4 часа).* Содержание: что такое «проектный подход» и «проектное мышление», зачем надо внедрять проектный подход в деятельность библиотек, проектные идеи для библиотек, инструменты социокультурного проектирования, стратегические ошибки при создании проектов и подготовке проектных заявок, особенности участия библиотек в грантовых конкурсах.

*Самостоятельная работа (1 час):* работа с лекционным материалом, изучение материала из основных и дополнительных источников литературы, в том числе электронных.

### **Тема 2.2. Внедрение элементов проектного управления в деятельность библиотек (4 часа).**

*Лекция (4 часа).* Содержание: особенности проектного подхода и его взаимодействие с традиционными подходами управления (организационные и правовые основания), концепция проектного управления в библиотеках, механизмы внедрения элементов проектного управления в деятельность библиотек, особенности формирования и работы проектных команд в библиотеках, современные методы проектного управления (система гибких методов Agile, бирюзовые организации), области проектного управления и практические инструменты управления ими.

*Самостоятельная работа (1 час):* работа с лекционным материалом, изучение материала из основных и дополнительных источников литературы, в том числе электронных.

### **Тема 2.3. Проектный подход: внешнее взаимодействие (4 часа).**

*Лекция (4 часа).* Содержание: библиотека как ресурс развития территории, социальное партнерство библиотек в рамках проектного управления, культура партнерского взаимодействия, волонтеры культуры и культура волонтерства: умение

привлекать и управлять, маркетинговые технологии и технологии PR в библиотечной деятельности, инновационные форматы публичных мероприятий как инструмент привлечения пользователей и партнеров.

#### **Тема 2.4. Проектное управление: командная организация работы (4 часа).**

*Лекция (2 часа).* Понятие «команды» как формы организации работы сотрудников. Отличие командной организации от других форм организационного взаимодействия: коллектива и рабочей группы (отдел, бригада и т.п.). Типы команд: функциональная, горизонтальная, специализированная, самоуправляемая (творческая), виртуальная. Специфика межличностных отношений в команде – проблема формальной и неформальной коммуникации. Критерии команды и факторы ее эффективности. Принципы командной работы.

*Практическое занятие (2 часа).* Формирование команды: мода или необходимость. Условия организации, детерминирующие целесообразность создания команды. Роли в командах и функции организации. Объективная динамика формирования команды и возможность влиять на эти процессы. Этапы создания команды. Руководство и лидерство: роль формальных и неформальных методов управленческого воздействия при формировании и функционировании команды.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и практической и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным и мультимедийным оборудованием, компьютерный класс.

Реализация учебного процесса по ряду дисциплин дополнительной профессиональной программы обеспечивается современной компьютерной техникой. Все компьютеры объединены в локальную сеть, интегрированную в Интернет. Для организации самостоятельной подготовки по дисциплинам дополнительной профессиональной программы с использованием удаленных электронных



информационных ресурсов обучающиеся обеспечиваются рабочими местами в читальном зале библиотеки.

Библиотека располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ПО Windows7, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, ИРБИС.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях здания библиотеки, расположенного по адресу г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 15, кабинет 313.

**Таблица 1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

№	Наименование дисциплины (модуля)	Наименование помещений для аудиторной и самостоятельной работы	Оснащенность помещений для аудиторной и самостоятельной работы
1	<b>Менеджмент в сфере культуры</b>	Кабинет 313 для лекционных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы	Проектор, экран, столы, стулья, компьютеры, колонки
2	<b>Проектный подход и проектное управление в библиотеках</b>	Кабинет 313 для лекционных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы	Проектор, экран, столы, стулья, компьютеры, колонки

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов по всем дисциплинам (модулям);
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы;
- библиотечно-информационное обслуживание слушателей программы.

Фонд Библиотеки укомплектован печатными и электронными изданиями по дисциплинам (модулям) учебного плана программы.

Каждый слушатель программы обеспечен доступом:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) - [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru);
- к Polpred.com Обзор СМИ - [www.polpred.com](http://www.polpred.com);
- к электронной библиотечной системе «ЛитРес:Библиотека» - [www.litres.ru](http://www.litres.ru);

- к научной электронной библиотеке «eLIBRARY.RU» - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Базы содержат полнотекстовые электронные ресурсы учебной, справочной, научной литературы и периодических изданий.

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

### **Основная литература:**

#### **Раздел 1. Менеджмент в сфере культуры.**

1. **Российская Федерация. Законы.** Доктрина информационной безопасности Российской Федерации : утвержден Приказом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: <https://base.garant.ru/71556224/> (дата обращения: 04.02.2022)

2. **Российская Федерация. Президент (2012 - ; В.В. Путин).** О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы : указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203. – Текст : электронный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 20. – Ст.2901.

3. **Российская Федерация. Президент (2012 - ; В.В. Путин).** Об утверждении Основ государственной культурной политики : указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808. – Текст : электронный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 52. (Часть I).– Ст. 7753.

4. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 4 е изд., испр. и доп. — СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2009 — 528 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).

#### **Раздел 2. Проектный подход и проектное управление в библиотеках.**

1. Библиотечное проектирование: из опыта работы библиотек: методическое пособие / сост. Г.В. Быкова; отв. за выпуск Н.Н. Щепеткова; ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова»; научно-методический отдел. – Ярославль, 2017 – 32 с.

2. Библиотечные проекты. Методические рекомендации. МКУ «РМБ» ПМР Методико-библиографический отдел. [Электронный ресурс]. - URL: [https://partlib.vl.muzkult.ru/media/2019/03/26/1260148416/Proekty\\_metod.\\_posobie.pdf](https://partlib.vl.muzkult.ru/media/2019/03/26/1260148416/Proekty_metod._posobie.pdf). Дата обращения 25.01.2022.

3. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек: методические рекомендации/ сост. Е.Е. Чекушкина; ред. Л.А. Молчанова; БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В. Ф. Тендрякова», Инновационно-методический отдел. – Вологда: ВОЮБ, 2014 –50 с.

4. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 4 е изд., испр. и доп. — СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2009 — 528 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).

#### **Дополнительная литература:**

1. **Российская Федерация. Законы.** Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (редакция от 27 июля 2010 г.; 30 декабря 2021 г.). – Текст : электронный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (часть I). – Ст. 3448.

2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский ; Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2012. – 367 с.

3. Голубенко, Н. Б. Библиотека XXI века: информационные технологии, новая концепция / Н. Б. Голубенко. – СПб. : Проспект Науки, 2013. – 192 с.

4. Обеспечение качества информационно-библиотечного обслуживания : пособие для руководителей библиотек / Российская нац. библиотека (СПб.), Рос. библиот. ассоц. ; сост. Т. В. Кузнецова [и др.]. – СПб. : РНБ, 2013. – 174 с.

#### **Электронные и Интернет-ресурсы:**

- Информационно-справочный портал «Library.ru» (<http://www.library.ru>). Портал создан при поддержке Федерального агентства по культуре и кинематографии. Содержит информацию о книгах, библиотеках и библиотекарях, а также каталоги библиотек. В разделе «Библиотекам» размещены официальные документы, книги, статьи по библиотечному делу, каталог библиотечных сайтов (<http://www.library.ru/3/biblionet/>).

- Национальная электронная библиотека (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).

- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prilib.ru/>).

- Национальная электронная детская библиотека (<http://arch.rgdb.ru/xmlui/>).

- Официальный сайт Российской библиотечной ассоциации (РБА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru>.

- Официальный сайт федерального проекта «Развитие муниципальных библиотек» в рамках национального проекта «Культура» (новаябиблиотека.рф) – Режим доступа: <http://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/about/>.

- Официальный сайт журнала «Библиография и книговедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/content/bibliomag/bibliomag.html>.

- Официальный сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.

### **3.3. Кадровое обеспечение реализации программы**

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками библиотеки, имеющими педагогическое образование, а также привлеченными педагогами и/или специалистами в области библиотечно-информационной деятельности. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности, имеют ученую степень или высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных, практических, семинарских и интерактивных занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия, «круглые столы», консультации и другие виды занятий, определенные учебным планом и учебными программами.

Среди образовательных технологий используется проблемное обучение, контекстное обучение, индивидуальное обучение, информационные технологии.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения слушателями профессиональной программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация является обязательным и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения. Итоговый контроль проводится в сроки, предусмотренные учебным расписанием занятий.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и отчисленным, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.

Итоговая аттестация проводится в виде оценки расширенных ответов на контрольные вопросы. Оценка ответа осуществляется по 100-бальной шкале. Аттестованным считается слушатель, набравший не менее 75 баллов.

*Контрольные вопросы:*

- Организационные карты организаций по Минцбергу. Миссия, система ценностей, практика «сигнального свистка», высоко этическое поведение.
- Четыре категории символов культуры по Трайсу и Байеру.
- Программа изменения культуры. Препятствия на пути к изменению культуры.
- Что такое «проектный подход» и «проектное мышление», зачем надо внедрять проектный подход в деятельность библиотек, проектные идеи для библиотек, инструменты социокультурного проектирования.
- Стратегические ошибки при создании проектов и подготовке проектных заявок.
- Механизмы внедрения элементов проектного управления в деятельность библиотек.
- Социальное партнерство библиотек в рамках проектного управления, культура партнерского взаимодействия.
- Маркетинговые технологии и технологии PR в библиотечной деятельности.
- Отличие командной организации от других форм организационного взаимодействия: коллектива и рабочей группы (отдел, бригада и т.п.).
- Специфика межличностных отношений в команде – проблема формальной и неформальной коммуникации.
- Принципы командной работы.

## **5.РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

1. Андрюшкина Марина Владимировна, кандидат философских наук, заместитель директора БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии

2. Николаева Виктория Валерьевна, заведующий отделом гуманитарной литературы БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии.