

БУ «Национальная библиотека
Чувашской Республики»
Минкультуры Чувашии

г. Чебоксары



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.М. Лизакова

«22» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении
образовательной деятельности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации образовательной деятельности в БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии (далее – Библиотека) по реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДООП);
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами законодательной и исполнительной власти, регламентирующими образовательную деятельность;
- локальными нормативно-правовыми актами Библиотеки.

1.3. Образовательная деятельность Библиотеки осуществляется в целях:

- удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области оказания образовательных услуг, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области оказания образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Образовательная деятельность по реализации ДОП в Библиотеке осуществляется сектором проектной и образовательной деятельности отдела научно-исследовательской и методической работы (далее – Сектор).

1.6. Реализация ДОП в Библиотеке может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.7. Библиотека имеет право на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

1.8. Реализация ДОП в Библиотеке осуществляется на основе Договора об образовании (далее – Договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом.

1.9. Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение Договора, форму и сроки обучения, полную стоимость и порядок их оплаты (при оказании платных образовательных услуг) и другие условия, предусмотренные законодательством об образовании. Формы Договоров утверждаются директором Библиотеки.

1.10. При разработке и реализации ДОП в Библиотеке используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.11. Реализация ДОП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Раздел 2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП

2.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.3. На обучение по ДПП, реализуемым в Библиотеке, принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – Обучающиеся).

2.4. Прием Обучающихся на обучение производится в течение всего года без вступительных испытаний на основании личного заявления Обучающихся и по результатам рассмотрения представленных им документов.

2.5. Заявление на обучение подается Слушателем на имя директора Библиотеки с обязательным предъявлением следующих документов:

- диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки из образовательного учреждения о прохождении обучения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т. д.)

2.6. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора Библиотеки о зачислении на обучение по ДПП.

2.7. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, семинары-стажировки, практико-ориентированные семинары, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы и др.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается объединение двух академических часов, после каждого занятия предусматривается перерыв.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Библиотекой самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.10.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются образовательной программой.

2.10.2. Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, зачет, тестирование, практическая работа, собеседование, устный опрос, письменные расширенные ответы на контрольные вопросы. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. Периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

2.11. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей ДПП. Результаты итоговой аттестации вносятся в итоговую ведомость. Критерии оценки определяются фондом оценочных средств дополнительной образовательной программы.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Библиотеки.

2.13. Слушатель может быть отчислен:

2.13.1. В связи с завершением обучения по соответствующей ДПП и успешным прохождением итоговой аттестации с выдачей документа о квалификации установленного образца;

2.13.2. По собственному желанию Слушателя или по состоянию здоровья;

2.13.3. В связи со смертью Слушателя;

2.13.4. В связи с объявлением Слушателя судом умершим;

2.13.5. В связи с признанием Слушателя судом недееспособным;

2.13.6. В связи с привлечением Слушателя судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;

2.13.7. В связи с ликвидацией Библиотеки;

2.13.8. В связи с расторжением Договора об образовании;

2.13.9. В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Не выполнившими учебный план считаются Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2.13.10. За грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков:

- грубое нарушение Договора, Устава Библиотеки, Правил внутреннего распорядка Обучающихся Библиотеки, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

- появление в Библиотеке в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории Библиотеки спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью Слушателей и работников Библиотеки;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в Библиотеке;

- небрежное отношение к имуществу Библиотеки, повлекшее за собой его порчу или утрату.

2.14. Отчисление Слушателей производится на основании приказа директора Библиотеки.

2.15. Слушателям, освоившим в полном объеме образовательную программу по ДПП, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.16. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Раздел 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. ДООП самостоятельно разрабатываются работниками Библиотеки или привлеченными преподавателями и утверждаются приказом директора Библиотеки с

учетом спроса, потребностей физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

3.2. На обучение по ДООП, реализуемым в Библиотеке, принимаются различные категории граждан, в том числе несовершеннолетние (далее – Обучающиеся).

3.3. Прием обучающихся производится в течение всего года без вступительных испытаний на основании личного заявления.

3.4. Заявление на обучение подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Библиотеки. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора Библиотеки о зачислении на обучение по ДООП.

3.5. Обучение по ДООП производится на основании Договора об образовании.

3.6. Для реализации ДООП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, практико-ориентированные семинары, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы и др.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого занятия предусматривается перерыв.

3.8 Обучающийся может быть отчислен:

3.8.1. В связи с завершением обучения со соответствующей ДООП с выдачей документа установленного образца;

3.8.2. По собственному желанию или по состоянию здоровья;

3.8.3. В связи со смертью обучающегося;

3.8.4. В связи с объявлением обучающегося судом умершим;

3.8.5. В связи с признанием обучающегося судом недееспособным;

3.8.6. В связи с привлечением обучающегося судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;

3.8.7. В связи с ликвидацией Библиотеки;

3.8.8. В связи с расторжением Договора об образовании;

3.8.9. В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Не выполнившими учебный план считаются обучающиеся систематически не посещавшие занятия без уважительных причин, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине, промежуточные аттестации либо более 30 % от общего учебного времени с учетом больничных листов.

3.8.10. За грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков:

- грубое нарушение Договора, Устава Библиотеки, Правил внутреннего распорядка Обучающихся Библиотеки, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

- появление в Библиотеке в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории Библиотеки спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью Слушателей и работников Библиотеки;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в Библиотеке;

- небрежное отношение к имуществу Библиотеки, повлекшее за собой его порчу или утрату.

3.9. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Библиотеки.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу по ДООП, получают сертификат установленного образца, заверенный печатью Библиотеки.

Раздел 4. Требования к содержанию дополнительных образовательных программ

4.1. Требования к ДОП призваны способствовать повышению качества ДПО, способствуют унификации дополнительных профессиональных образовательных программ с сохранением возможности для повышения квалификации специалистов, самостоятельного создания вариативных учебных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

4.2. ДОП разрабатываются, утверждаются и реализуются Библиотекой самостоятельно.

4.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. Содержание реализуемой ДОП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.7. Структура ДОП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДОП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.8. В зависимости от целей и сроков обучения в ДОП может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

4.9. Порядок реализации ДОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Библиотеки.

Раздел 5. Особенности реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов

5.1. Библиотека организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов путем создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Библиотека обеспечивает:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети;
- предоставление информации о расписании лекций, учебных занятий, выполненную крупным шрифтом (высота прописных букв не менее 7,5 см), и выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Библиотеки и местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Библиотеки, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.4. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.5. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6. Обучение по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в Библиотеке с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.7. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Библиотеке обеспечивается предоставление учебных и лекционных материалов в электронном виде.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Библиотеки.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе директора, заместителей директора, заведующего отдела научно-исследовательской и методической работы, заведующего сектором проектной и образовательной деятельности отдела научно-исследовательской и методической работы.

6.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором Библиотеки.