

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Национальная библиотека  
Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики



Утверждена  
приказом директора  
от 15.04.2022 2022 г.  
№ 02/4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Комплектование и учет библиотечного фонда  
в централизованной библиотечной системе»**

Вид образования:	дополнительное профессиональное образование
Тип программы:	программа повышения квалификации
Форма обучения:	очно-заочная
Объем освоения:	16 часов
Язык обучения:	русский

Чебоксары  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Цель и задачи реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения программы
- 1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы
- 1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы
- 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы
- 1.7. Форма обучения

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей)

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы
- 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Комплектование и учет библиотечного фонда в централизованной библиотечной системе» направлена на профессиональное развитие специалистов библиотечно-информационной деятельности в условиях модернизации библиотечного дела.

**Основной целью программы** является повышение профессионального уровня библиотечных специалистов путем освоения технологий комплектования фондов муниципальных библиотек с использованием возможностей цифровой среды.

#### **Основные задачи реализации программы:**

- обновление комплекса теоретических знаний работников муниципальных библиотек о формировании библиотечного фонда;
- изучение слушателями возможностей цифровой среды в комплектовании библиотечного фонда.

### 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- локально-нормативные акты БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии.

Содержание программы разработано с учетом:

- установленных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утвержденном 9 апреля 2018 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1188.

### 1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- готовность использовать технические средства в библиотечно-информационной деятельности;
- способность формировать библиотечный фонд в автоматизированном режиме.

#### **Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы слушатели должны:

##### **Знать:**

- нормативную правовую базу для работы по формированию библиотечного фонда;
- теоретические положения о библиотечном фонде, в том числе: принципы и закономерности его формирования, свойства как системного объекта;
- основные направления формирования библиотечного фонда;
- формы создания и пополнения записей КСУ в САБ ИРБИС64;

- способы создания, заимствования и редактирования библиографических записей в САБ ИРБИС64;
- формат библиографической записи документа в САБ ИРБИС64;
- возможности САБ ИРБИС64 для адаптации ее к условиям работы конкретной библиотеки на основе инструментальных средств настройки и профилей пользователей;
- основные количественные показатели эффективности комплектования фондов.

**Уметь:**

- применять знание нормативной правовой базы при оптимизации технологии формирования библиотечного фонда на уровне понимания;
- работать с фондами различных документов (печатных, электронных, аудиовизуальных, неопубликованных и др.);
- осуществлять управление технологическими фондоведческими процессами и операциями;
- подготавливать учетные формы документов в САБ ИРБИС64;
- создавать, заимствовать и редактировать библиографические записи в САБ ИРБИС64;
- использовать настройки САБ ИРБИС64.

**Владеть:**

- современной технологией комплектования библиотечного фонда;
- инструментами САБ ИРБИС64.

**1.4. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы**

Ожидаемыми результатами по итогам реализации программы являются:

- повышение уровня профессиональной компетентности, необходимой современному специалисту библиотеки;
- освоение технологии комплектования фондов муниципальных библиотек с использованием возможностей цифровой среды.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих **универсальных компетенций** для библиотечных специалистов имеющих **высшее профессиональное образование** по программе бакалавриата:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**1.5. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы**

К освоению программы допускаются лица, имеющие:

- высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Библиотечно-информационная деятельность»;
- высшее профессиональное непрофильное образование.

### 1.6. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – **16 академических часов**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 2 рабочих дня.

### 1.7. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная (с частичным отрывом от работы).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Объем лекционных занятий – 8 академических часов, практических работ – 7 академических часов, итоговая аттестация – 1 час.

### 2.2. Учебно-тематический план

Виды учебных работ:

- Лекция (Л)
- Практическая работа (ПР)
- Аттестация (аттес.)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		
			Л	ПР	Аттес.
1	Основные нормативные документы по учету ресурсов библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: источники, виды, этапы.	2	1	1	
2	Создание и пополнение записи КСУ в САБ ИРБИС64. Подготовка учетных форм документов	2	1	1	
3	Создание, заимствование и редактирование библиографических записей в САБ ИРБИС64	2	1	1	
4	Библиографическая запись документа в САБ ИРБИС64	2	1	1	
5	Настройки САБ ИРБИС64	5	3	2	
6	Анализ и оценка состояния и использования библиотечных фондов	2	1	1	
<b>Итоговая аттестация (устный опрос)</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

### 2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей.

№ п/п	Тематика занятий	Учебные дни		Общая трудоемкость (часы)
		1	2	

1	Основные нормативные документы по учету ресурсов библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: источники, виды, этапы	1	1	2
2	Создание и пополнение записи КСУ в САБ ИРБИС64. Подготовка учетных форм документов	1	1	2
3	Создание, заимствование и редактирование библиографических записей в САБ ИРБИС64	1	1	2
4	Библиографическая запись документа в САБ ИРБИС64	1	1	2
5	Настройки САБ ИРБИС64	3	2	5
6	Анализ и оценка состояния и использования библиотечных фондов	1	1	2
<b>Итоговая аттестация (устный опрос)</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Итого</b>				<b>16</b>

#### 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей), тем

##### **Тема 1. Основные нормативные документы по учету ресурсов библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: источники, виды, этапы (2 часа).**

*Лекция (1 час).* Основные нормативные документы по учету ресурсов библиотечного фонда. Комплектование фондов модельных библиотек в условиях цифровой среды. Комплектование фонда – как задача для всей команды библиотеки. Основные и альтернативные источники комплектования. Анализ потока документов. Этапы и формы документоснабжения. Характеристика основных профессиональных изданий и сетевых ресурсов в помощь комплектованию муниципальных библиотек.

*Практическое занятие (1 час).* Разработка новой концепции для фонда своей библиотеки. Оперативный тематико-типологический план комплектования.

##### **Тема 2. Создание и пополнение записи КСУ в САБ ИРБИС64. Подготовка учетных форм документов (2 часа).**

*Лекция (1 час).* Регистрация поступлений. Этапы регистрации с использованием специальной интерфейсной формы. Регистрация номеров периодического издания. Поля 934, 935, 936, 910. Формирование подшивки через оперативный режим.

*Практическое занятие (1 час).* Настройка параметров. Формирование регистров учета в САБ ИРБИС64 (книга суммарного учета, инвентарная книга).

##### **Тема 3. Создание, заимствование и редактирование библиографических записей в САБ ИРБИС64 (2 часа).**

*Лекция (1 час).* Создание библиографических записей в САБ «ИРБИС64». Технология поиска и заимствования из Web-ИРБИСа.

*Практическое занятие (1 час).* Создание аналитических записей на статьи журнала.

##### **Тема 4. Библиографическая запись документа в САБ ИРБИС64 (2 часа).**

*Лекция (1 час).* Особенности формирования библиографической записи в САБ ИРБИС64. Описательные и содержательные поля в САБ ИРБИС64. Блок локального использования Российского коммуникативного формата в САБ ИРБИС64.

*Практическое занятие (1 час).* Этапы выбытия с использованием специальной интерфейсной формы, управляющей процессом выбытия.

##### **Тема 5. Настройки САБ ИРБИС64 (5 часов).**

*Лекция (3 часа).* Возможности САБ ИРБИС64 для адаптации ее к условиям работы конкретной библиотеки на основе инструментальных средств настройки и профилей пользователей. Ini-файлы, справочники, рабочие листы, выходные формы (несортированные списки и табличные формы), статистические формы. Интерфейс АРМ «Каталогизатор».

*Практическое занятие (2 часа).* Справочники: org.mnu (организация-библиотека), mhr.mnu (места хранения и кафедры выдачи библиотеки), client.mnu (каталогизаторы и настройка их прав), dbnam2.tre (список БД). Настроечные (ini-файлы): cirbisc.ini (изменение размера шрифта в каталогизаторе, другие настройки). Настройка параметров каталогизатора (КСУ, дата КСУ, Этап работы, настройка биб.записи). Настройка интерфейса. Включение проверки орфографии.

**Тема 6. Анализ и оценка состояния и использования библиотечных фондов (2 часа).**

*Лекция (1 час).* Показатели качества библиотечного фонда. Порядок списания документов. Инструкция по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов.

*Практическое занятие (1 час).* Расчет оптимального объема фонда.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, практической работы слушателей и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows7, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, САБ ИРБИС64.

Лекционные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий. Всем обучающимся предоставляется доступ к системе дистанционного обучения. Для этого обучающемуся присваивается персональный логин и пароль. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях здания библиотеки, расположенного по адресу г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 15.

**Материально-техническое обеспечение реализации программы:** проектор, экран, столы, стулья, компьютеры, колонки.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии обеспечивается учебно-методической документацией.

##### **Основная литература:**

1. Морева, Ольга Николаевна. Комплектование библиотечного фонда : учебно-практическое пособие [для сотрудников библиотек, студентов библиотечно-информационных факультетов вузов и колледжей культуры, осваивающих курс «Библиотечный фонд»] / О. Н. Морева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 141 с. : рис., схем., табл. ; 22 см. - (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 139-141 (25 назв.). - ISBN 978-5-904757-30-4.

2. Столяров, Юрий Николаевич. Формирование библиотечного фонда : практическое пособие [для студентов, преподавателей, аспирантов библиотечных факультетов] / Ю. Н. Столяров ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 507 с. : портр., рис. ; 22 см. - Библиогр.: с. [491]-501. - Имен. указ.: с. [502]-505. - ISBN 978-5-904757-74-8

3. Система автоматизации библиотек ИРБИС64. Общее описание системы. — М.:ГПНТБ России, 2018. — 498 с. — URL: C:\IRBIS64\irbis64\_2018.doc.
4. Система автоматизации библиотек ИРБИС. АРМ «Каталогизатор». Руководство пользователя. — М. : ГПНТБ России, 2009. — 124 с. — URL: C:\IRBIS64\irbis64.doc.
5. ИРБИС В ПРИМЕРАХ: АРМ Каталогизатор. — URL: <https://1drv.ms/u/s!Ami3vwKaSi9ebt11oyoFvFv3p-U>

#### **Дополнительная литература:**

1. Методические рекомендации в помощь библиотечным специалистам / Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Национальная библиотека Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики ; составители : Г. А. Деменцова, В. Ю. Семенова. — Чебоксары : Национальная библиотека Чувашской Республики. — 2022. — 16 с.
2. Российский коммуникативный формат : официальный сайт - Текст : электронный — URL: <https://rusmarc.ru> (дата обращения: 01.04.2022).

#### **Электронные и Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-справочный портал «Library.ru» - Текст : электронный — URL: <https://www.library.ru>). Портал создан при поддержке Федерального агентства по культуре и кинематографии. Содержит информацию о книгах, библиотеках и библиотекарях, а также каталоги библиотек. В разделе «Библиотекам» размещены официальные документы, книги, статьи по библиотечному делу, каталог библиотечных сайтов (<http://www.library.ru/3/biblionet/>).
2. Национальная электронная библиотека - Текст : электронный — URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - Текст : электронный — URL: <http://www.prlib.ru/>.
4. Национальная электронная детская библиотека - Текст : электронный — URL: <http://arch.rgdb.ru/xmlui/>.
5. Официальный сайт Российской библиотечной ассоциации (РБА) - Текст : электронный — URL: <http://www.rba.ru>.
6. Официальный сайт федерального проекта «Развитие муниципальных библиотек» в рамках национального проекта «Культура» (новаябиблиотека.рф) - Текст : электронный — URL: <http://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/about/>.
7. Официальный сайт журнала «Библиография и книговедение» - Текст : электронный — URL: <http://www.bookchamber.ru/content/bibliomag/bibliomag.html>.
8. Официальный сайт журнала «Библиотечное дело в России» - Текст : электронный — URL: <http://bibliograf.ru>.

### **3.3. Кадровое обеспечение реализации программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный лектор</b>
1	Основные нормативные документы по учету ресурсов библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда: источники, виды, этапы	Федорова Луиза Аркадьевна, заведующий отделом
2	Создание и пополнение записи КСУ в САБ ИРБИС64. Подготовка учетных форм документов	Деменцова Галина Анатольевна, заведующий сектором
3	Создание, заимствование и редактирование библиографических записей в САБ ИРБИС64	Галкина Наталья Евгеньевна, заведующий сектором



4	Библиографическая запись документа в САБ ИРБИС64	Мазуркина Ирина Юрьевна, главный библиотекарь
5	Настройки САБ ИРБИС64	Егорова Милана Дмитриевна, заведующий сектором
6	Анализ и оценка состояния и использования библиотечных фондов	Семенова Вера Юрьевна, главный библиотекарь

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных и практических занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения.

Среди образовательных технологий используется дистанционное обучение, индивидуальное обучение, информационные технологии.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения слушателями профессиональной программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде устного опроса.

### ***Темы устного опроса:***

1. Основные нормативные документы по учету ресурсов библиотечного фонда.
2. Основные и альтернативные источники комплектования.
3. Этапы и формы документоснабжения.
4. Создание и пополнение записи КСУ в САБ ИРБИС64.
5. Подготовка учетных форм документов.
6. Создание библиографических записей в САБ «ИРБИС64».
7. Технология поиска и заимствования из Web-ИРБИСа.
8. Особенности формирования библиографической записи в САБ ИРБИС64.
9. Описательные и содержательные поля в САБ ИРБИС64.
10. Блок локального использования Российского коммуникативного формата в САБ ИРБИС64.
11. Справочник в САБ ИРБИС64.
12. Порядок списания документов из библиотечного фонда.
13. Работа с федеральным списком экстремистских материалов.

По результатам устного опроса выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «незачтено»).

### ***Критерии оценивания***

Отметка «незачтено» выставляется обучающемуся:

- не показавшему освоение материала темы;
- допустившему серьезные ошибки при ответе.

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся:

- демонстрирующий знания в объеме пройденной программы;
- показавший степень осознанности, понимания изученного.

## **5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

Семенова Вера Юрьевна, главный библиотекарь отдела научно-исследовательской и методической работы БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии;

Алексеева Оксана Юрьевна, ведущий библиотекарь сектора проектной и образовательной деятельности научно-исследовательской и методической работы БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии.