

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

Бюджетное учреждение Чувашской Республики
«Национальная библиотека Чувашской Республики»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

Утверждена
Приказом БУ «Национальная библиотека
Чувашской Республики»
Минкультуры Чувашии
от 12.05.2025 г. № 30-у

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Методическое сопровождение деятельности
муниципальных библиотек»**

Вид образования:	дополнительное профессиональное образование.
Тип программы:	программа повышения квалификации
Форма обучения:	очно-заочная
Объем освоения:	16 часов
Язык обучения:	русский

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель и задачи реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения программы
- 1.4. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы
- 1.5. Нормативный срок и трудоемкость программы
- 1.6. Форма обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей)

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы
- 3.3. Кадровое обеспечение реализации программы
- 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек» предназначена для профессионального развития руководителей и специалистов методических служб муниципальных библиотек в условиях цифрового общества.

Основной целью программы является повышение профессиональных компетенций библиотечных специалистов в области методической деятельности в условиях цифровой среды.

Основные задачи реализации программы:

- формирование комплекса теоретических знаний работников муниципальных библиотек о содержании и формах методического сопровождения библиотечной деятельности;
- изучение слушателями возможностей цифровой среды для методической деятельности.

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле»;
- Закон Чувашской Республики № 11 от 15.06.1998 «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден Приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 527н).

Содержание программы разработано с учетом:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1182;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1357.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы:

- знания технологий методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек с использованием цифровых технологий;
- навыки сбора, обработки и анализа первичной информации о библиотечно-информационной деятельности;
- навыки применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональных задач;
- умения оказания консультационной методической и практической помощи муниципальным библиотекам в очном и дистанционном режиме.

**Программа направлена на освоение (совершенствование) трудовых функций
в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-
информационной деятельности» (от 14.09.2022 № 527н):**

Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Трудовые действия
Библиотечная исследовательская работа	F/01.7	7	Анализ состояния и основных направлений деятельности библиотеки/библиотек, выбор и обоснование актуальности темы библиотечного исследования. Разработка программы исследования, направленного на изучение библиотечной деятельности: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор целевой аудитории, метода или совокупности методов исследования. Организация и проведение библиотечного исследования/его части. Обработка и анализ полученных в ходе и/или по результатам исследования данных с целью внедрения его результатов в библиотечную практику. Обобщение итогов библиотечного исследования (его части), разработка предложений по развитию библиотечной деятельности на основе полученных данных. Подготовка отчета о проведении библиотечного исследования
Библиотечная методическая работа	F/02.7	7	Анализ состояния и основных направлений деятельности библиотеки/библиотек. Мониторинг текущей деятельности библиотеки/библиотек. Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга деятельности библиотеки/библиотек. Разработка системы количественных и качественных показателей учета работы библиотеки/библиотек, методов расчета показателей. Ведение статистического учета библиотечной деятельности. Подготовка сводных планов и отчетов о деятельности библиотек по различным направлениям, в том числе по методической деятельности. Выявление, анализ, оценка и внедрение положительного опыта профессиональной библиотечной деятельности. Оказание консультационной методической помощи библиотекам по различным направлениям библиотечно-информационной деятельности: устно, письменно, очно и/или дистанционно. Проведение в библиотеке занятий в различных образовательных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Разработка в библиотеке нормативной, организационной, технологической, методической документации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности библиотеки/библиотек. Разработка перспективных и текущих планов методической деятельности библиотеки.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих общих компетенций библиотечных специалистов, имеющих среднее профессиональное образование:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций библиотечных специалистов, имеющих среднее профессиональное образование:

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих универсальных компетенций для библиотечных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по программе бакалавриата:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатели должны:

знать:

- нормативную правовую базу для работы по методическому обеспечению методической деятельности;
- сущность и содержание современной методической деятельности библиотек;
- современные подходы к организации методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек;
- современный ассортимент методической продукции и требования к ней;
- особенности функционирования методической службы библиотеки в электронной среде.

уметь:

- анализировать библиотечно-информационную практику;
- актуализировать формы методической помощи;
- разрабатывать методические продукты с учетом их жанрово-видовой специфики;
- осуществлять методическое сопровождение библиотечной деятельности в электронной среде.

владеть:

- методическим инструментарием для совершенствования деятельности библиотек по библиотечному обслуживанию населения;
- актуальными технологиями разработки методических продуктов и услуг;
- методами совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретения новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов.

1.4. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – **16 академических часов**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 4 рабочих дня.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**2.1. Учебный план**

Объем лекционных занятий – 8 академических часов, практических и самостоятельных работ – 7 академических часов, итоговая аттестация – 1 час.

2.2. Учебно-тематический план

Виды учебных работ:

- Лекция (Л)
- Практическая работа (ПР)
- Самостоятельная работа (СР)
- Аттестация (Аттест.)

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе		
			Л	ПР/СР	Аттест.
1.	Сущность, содержание и направления методической деятельности. Нормативно-правовое регулирование методической деятельности	2	1	1	
2.	Аналитическая и исследовательская деятельность методиста. Методический мониторинг	2	1	1	
3.	Методическая помощь библиотекам	2	1	1	
4.	Методическая продукция библиотеки	2	1	1	
5.	Методика учетной работы. Онлайн-отчетность в библиотеке	3	2	1	
6.	Система непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов. Организация повышения квалификации персонала	2	1	1	
7.	Продвижение инноваций в практике работы муниципальной библиотеки	2	1	1	
Итоговая аттестация		1			1
Итого		16	8	7	1

2.3. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней и по мере набора слушателей.

№ п/п	Тематика занятий	Учебные дни				Общая трудоемкость (часы)
		1	2	3	4	
1.	Сущность, содержание и направления методической деятельности. Нормативно-правовое регулирование методической деятельности	2				2
2.	Аналитическая и исследовательская деятельность методиста. Методический мониторинг	2				2
3.	Методическая помощь библиотекам		2			2
4.	Методическая продукция библиотеки		2			2
5.	Методика учетной работы. Онлайн-отчетность в библиотеке			3		3
6.	Система непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов. Организация повышения квалификации персонала			2		2
7.	Продвижение инноваций в практике работы муниципальной библиотеки				2	2
Итоговая аттестация					1	1
Итого						16

2.4. Содержание учебных дисциплин (модулей), тем

Тема 1. Сущность, содержание и направления методической деятельности. Нормативно-правовое регулирование методической деятельности (2 часа).

Лекция (1 час). Понятия методического обеспечения, методической помощи в библиотечно-информационной деятельности. Принципы и функции методического обеспечения. Направления методического обеспечения деятельности библиотек: аналитическая деятельность, консультационно-методическая помощь, инновационная деятельность, обучающая деятельность. Правовое обеспечение и регулирование методической деятельности на основе законодательных и нормативных документов.

Самостоятельная работа (1 час). Изучение документации методической службы библиотеки. Составление плана/отчета работы методической службы (по выбору слушателя).

Тема 2 Аналитическая и исследовательская деятельность методиста. Методический мониторинг (2 часа).

Лекция (1 час). Аналитическая деятельность: определение, основные направления. Организация и проведение методического мониторинга. Обследование деятельности библиотек. Аналитическая справка: понятие, методы создания, структура, алгоритм подготовки справки. Исследовательская деятельность: основные направления, методы исследования, организация исследования.

Самостоятельная работа (1 час). Составление плана обследования библиотеки / аналитической справки о работе библиотеки / плана библиотечного исследования (по выбору слушателя).

Тема 3. Методическая помощь библиотекам (2 часа).

Лекция (1 час). Методическая помощь муниципальным библиотекам. Консультационно-методическая помощь как форма методической помощи. Задачи методического консультирования. Принципы консультирования: актуальность тематики, рекомендательность, дифференцированный подход, конкретность, доступность изложения. Виды и формы и проведения консультаций: устно, письменно, очно и/или дистанционно.

Характеристика профессиональных изданий в помощь библиотекарям. Разделы сайтов библиотек, посвященные методической помощи библиотекарям.

Самостоятельная работа (1 час). Составить рекомендательный список профессиональных периодических изданий в помощь библиотекарям.

Тема 4. Методическая продукция библиотеки (2 часа).

Лекция (1 час). Методическая продукция библиотек: группы и виды. Этапы создания методического продукта. Методические рекомендации. Методическая продукция библиотек.

Самостоятельная работа (1 час). Анализ методических пособий, адресованных специалистам библиотеки (группа, вид) / разработка методического продукта (по выбору обучающегося).

Тема 5. Методика учетной работы. Онлайн-отчетность в библиотеке (3 часа).

Лекция (2 часа). Методика учетной работы. Формы отчетности. Автоматизированная информационная система «Статистика». Мониторинг выполнения основных контрольных показателей. Использование облачных сервисов для сбора и обработки статистической и содержательной информации о работе библиотек (Яндекс-формы и др.). Возможности Единой информационной системы комплексной автоматизации внутренних процессов и корпоративного взаимодействия библиотек Чувашской Республики.

Самостоятельная работа (1 час). Разработка статистической таблицы в онлайн-сервисах для сбора информации от библиотек-филиалов / анкеты удовлетворенности посетителя мероприятия (по выбору обучающегося).

Тема 6. Система непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов. Организация повышения квалификации персонала (2 часа).

Лекция (1 час). Система повышения квалификации. Формы и методы повышения квалификации. Профессиональные качества библиотекаря. Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности». Организация повышения квалификации библиотечного персонала. Подготовка методического мероприятия: организация проведения, анализ результата.

Самостоятельная работа (1 час). Составление плана мероприятий по повышению квалификации персонала / разработка плана проведения мероприятия по повышению квалификации (тренинг, семинар, стажировка – по выбору слушателя).

Тема 7. Продвижение инноваций в практике работы муниципальной библиотеки (2 часа).

Лекция (1 час). Инновационная деятельность в библиотеках: основные понятия, цели и задачи, виды и разработка инноваций. Роль методической службы в инновационном процессе. Этапы инновационного процесса. Выявление потребности в новшестве. Источники выявления инновационного опыта. Выявление актуальных новшеств для внедрения в конкретной библиотеке на основе анализа профессиональных изданий, отчетов о деятельности библиотек, сайтов библиотеки и др.

Самостоятельная работа (1 час). Описание положительного инновационного опыта профессиональной библиотечной деятельности по схеме: название, вид, решаемая проблема, область применения, цель (назначение), необходимые ресурсы, планируемые результаты от внедрения, возможные измеряемые показатели эффективности инновации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, практической работы слушателей и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows7, Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, САБ ИРБИС 64/128.

Лекционные занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий. Всем обучающимся предоставляется доступ к системе дистанционного обучения. Для этого обучающемуся присваивается персональный логин и пароль. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях здания библиотеки, расположенного по адресу г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 15.

Материально-техническое обеспечение реализации программы: проектор, экран, столы, стулья, компьютеры, колонки.

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии обеспечивается учебно-методической документацией.

Основная литература:

1. Авраева, Ю. Б. Методист библиотеки : формула успеха : научно-методическое пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – Москва : Либерия-Библинформ, 2008. – 96 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. № 100). – ISBN 5-85129-175-3. – Текст : непосредственный.

2. Авраева, Ю. Б. Типы методистов общедоступных библиотек : новая реальность : учебное пособие / Ю. Б. Авраева ; Министерство культуры Российской Федерации, Восточно-Сибирский государственный институт культуры, Центральная городская библиотека им. И. Калашникова. - Улан-Удэ : Изд-во Бурятского гос. ун-та, 2017. - 177 с. – ISBN 978-5-9793-0065-8. – Текст : непосредственный.

3. Беляева, Г. А. Школа профессионального мастера : методическая поддержка как условие эффективной работы / Г. А. Беляева. – Текст : непосредственный // Библиотечное дело. – 2019. – № 4. – С. 28–30.

4. В помощь организации научно-методической деятельности центральной библиотеки субъекта Российской Федерации : документы и материалы / Российская национальная библиотека, Научно-методический отдел ; [подготовил: С. А. Басов и др.]. - Санкт-Петербург : Издательство РНБ, 2016. - 56 с. – ISBN 978-5-8192-0513-6. – Текст : непосредственный.

5. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2001. – 144 с. – (Современная библиотека ; Вып. 10). – ISBN 5-88283-034-6. – Текст : непосредственный.

6. Варганова Г. В. Организация научно-исследовательской работы в библиотеках : учебное пособие для студентов магистратуры : направление подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» ; профиль «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности». - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-94708-208-1. – Текст : непосредственный.

7. Дворовенко, О. В. Методическая деятельность библиотек : практикум : направление подготовки: 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника: «бакалавр», форма обучения: очная, заочная / О. В.

Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», Факультет библиотечных, информационных и музейных технологий, Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций. – Кемерово : КемГИК, 2024. – 59 с. – ISBN 978-5-8154-0701-5. – Текст : непосредственный.

8. Методическая служба современной публичной библиотеки: от теории к практике = Всероссийская научно-практическая конференция «Методическая служба современной публичной библиотеки: от теории к практике», 27-28 ноября 2014 г. : материалы Всероссийской научно-практической конференции, 27-28 ноября 2014 г. : [сборник] / Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского ; [составители: Е. Г. Ахти, Ю. А. Груздева, Л. А. Семенова]. - Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В. В. Маяковского, 2014. - 191 с. – ISBN 978-5-4234-0084-2. – Текст : непосредственный.

9. На переднем крае библиотечных инноваций : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики» (Москва, 23-24 октября 2014 г.) / Российская государственная библиотека, Центр по исследованию проблем развития библиотек в информационном обществе ; [составители: М. И. Акилина, И. П. Осипова]. - Москва : Пашков дом, 2015. - 314 с. – ISBN 978-5-7510-0673-0. – Текст : непосредственный.

10. Пашин, А. И. Методика сегодня: и наука и сервис : [пособие специалисту на каждый день] / А. И. Пашин. - Москва : Либер-Дом, 2017. - 191 с. - (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» : 100 + 100 выпусков; № 161). – ISBN 978-5-990-5989-8-0. – Текст : непосредственный.

11. Самохина, М. М. Социолог в библиотеке, или Библиотекарь как социолог : практическое пособие для тех, кто хочет и любит исследовать / М. М. Самохина. – Издание 2-е, обновленное и дополненное. – Москва : Российская государственная библиотека для молодежи, 2019. – 225 с. – ISBN 978-5-9909991-8-3 – Текст : непосредственный.

Электронные и Интернет-ресурсы:

1. Профессионалам библиотечного дела : подборка документов для специалистов. - Текст : электронный // Национальная электронная библиотека : [официальный сайт]. – URL: https://rusneb.ru/collections/887_profi/ (дата обращения 12.05.2025).

2. Российская библиотечная ассоциация (РБА) : официальный сайт. – Санкт-Петербург, 2005. - URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения 12.05.2025). - Текст : электронный.

3. Справочник методиста / Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского. – Иркутск : ИОГУНБ, 2023. – 192 с. - URL: https://www.irklib.ru/nmo/Справочник_методиста.pdf (дата обращения: 12.05.2025). – Текст : электронный.

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Образовательный процесс дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками библиотеки, имеющими профильное образование, а также специалистами в области информационно-цифровой деятельности. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности, имеют высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с использованием лекционных и практических занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальных и групповых форм обучения.

Среди образовательных технологий используется дистанционное обучение, индивидуальное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

Для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных методов обучения,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения слушателями профессиональной программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде тестирования.

Тестовые вопросы:

1. Что является основой методической деятельности?

- (1) аналитическая деятельность;
- (2) консультационно-методическая помощь;
- (3) инновационная деятельность;
- (4) повышение квалификации.

2. С какой периодичностью необходимо проходить повышение квалификации согласно требованиям профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»?

- (1) каждый год;
- (2) не реже одного раза в три года;
- (3) один раз в пять лет.

3. Срок действия профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»:

- (1) с 1 марта 2023 г. по 1 марта 2029 г.;
- (2) с 14 сентября 2022 г. по 31 августа 2030 г.

4. Распределите услуги по сферам (услуги, оказываемые государству; услуги, оказываемые обществу; услуги, оказываемые профессиональным сообществам):

- (1) формирование фонда;
- (2) работа с обязательным экземпляром;
- (3) сохранение национального фонда;
- (4) обеспечение физического сохранения книжного фонда;
- (5) учет библиотечных фондов;
- (6) содержание имущества библиотеки;
- (7) научная обработка фондов библиотеки;
- (8) раскрытие фондов библиотеки, каталогизация;
- (9) обеспечение предоставления доступа к фондам;
- (10) методическая работа;
- (11) осуществление координации работы библиотек и других учреждений культуры.

5. Расставьте последовательно этапы составления годового плана методической работы:

- (1) анализ организационно-методической работы и всей работы библиотек сети за предыдущий год с целью выявления интересного опыта и проблемных вопросов;
- (2) изучение перспективного плана работы муниципальной (городской) сети библиотек в целом и в особенности пунктов, касающихся перспектив развития библиотек-филиалов;
- (3) определение задач, основных направлений, содержания и объема методической работы на предстоящий год.

6. Какие методы относятся к качественному, а какие к количественному анализу?

- (1) методы, выработанные библиотечной статистикой;
- (2) методы структурно-функционального анализа.

7. Что включают в себя этапы социологических исследований?

- (1) подготовительный (разрабатывается программа исследования);
- (2) оперативный (взаимодействие с респондентами);
- (3) результирующий (полученная информация обрабатывается, анализируется, систематизируется и фиксируется в отчете о научном исследовании).

8. Сколько процентов рабочего времени каждого методиста должно быть отведено на выезды в поселения и посещения библиотек муниципального/городского округа?

- (1) не более 20%
- (2) не менее 10%
- (3) не более 40%
- (4) не менее 30%

9. Что является элементом библиотеки как системы по утверждению библиотечного Ю.Н. Столярова?

- (1) библиотечный фонд;
- (2) контингент пользователей;
- (3) библиотечный персонал;
- (4) материально-техническая база;
- (5) массовые мероприятия.

10. Определите последовательность работы методиста для анализа деятельности библиотек ЦБС

- (1) проведение групповых консультаций по составлению отчёта о работе библиотеки;
- (2) проведение групповых и индивидуальных консультаций по планированию работы библиотеки;
- (3) прием планово-отчетных документов библиотек муниципального/городского округа (формы 6-нк, планы и отчеты);
- (4) составление аналитических справок по отчетам;
- (5) составление заключений по планам;
- (6) создание сводного статистического отчета по муниципальному/городскому округу;
- (7) создание информационно-аналитического отчета.

11. Что является объектом методического мониторинга?

- (1) динамика показателей деятельности библиотек;
- (2) движение библиотечных кадров;
- (3) выявление и распространение новшеств;
- (4) документальный поток по библиотечному делу;
- (5) методические консультации.

Критерии оценивания

Оценка ответа осуществляется по 100-бальной шкале.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающимся, набравшим менее 75 баллов на тестировании.

Отметка «зачтено» выставляется обучающимся, набравшим не менее 75 баллов на тестировании.

5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Акулина Светлана Владимировна, главный библиотекарь отдела научно-исследовательской и методической работы БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии;

Березнева Светлана Васильевна, заведующий сектором проектной и образовательной деятельности отдела научно-исследовательской и методической работы БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии.